

PROCEDURA odbierania i przyprowadzania dziecka do/z przedszkola

Przyprowadzanie:

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 7.00 – 17.00.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe. Kwestie zdrowotne reguluje procedura postępowania z dzieckiem chorym.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 7.00 - 8.30.
5. Jeżeli dziecko będzie przyprowadzone w późniejszej godzinie, rodzic/opiekun zobowiązany jest powiadomić placówkę o tym fakcie do godz. 9.00.
6. Dzieci 3-letnie z rodzicami wchodzi na teren przedszkola, do budynku furtką ogrodową.
7. Dzieci starsze wchodzi z rodzicami do budynku wejściem głównym.
8. W godzinach przyprowadzania dzieci do przedszkola tj. 7.00 -8.30 w szatni dyżuruje pracownik, któremu rodzice/opiekunowie przekazują dziecko. Następnie pracownik kieruje dziecko do odpowiedniej sali i tym samym powierza dziecko pod opiekę nauczycielki.
9. Odpowiedzialność przedszkola za dziecko zaczyna się w momencie przekazania dziecka pod opiekę pracownika szatni.
10. Za dzieci pozostawione przed budynkiem przedszkola, w szatni, w łazience, na holu, czy przed wejściem do budynku głównego z przedsionka pracownicy przedszkola nie ponoszą żadnej odpowiedzialności. Pracownik dyżurujący w szatni lub nauczycielka muszą widzieć osobę przyprowadzającą dziecko do przedszkola.
11. Nauczycielka odbierająca dziecko ma obowiązek zwrócenia uwagi na wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty, czy nie mają cech niebezpiecznych mogących stwarzać zagrożenie.
12. Obowiązkiem rodziców jest podanie aktualnych telefonów kontaktowych.

Odbieranie dzieci

1. Rodzice/opiekunowie wywołują dziecko z sali lub ogrodu przedszkolnego przez wideodomofon znajdujący się w przedsionku przedszkola oraz przy furtce ogrodowej.

2. Wydanie dziecka osobom innym niż rodzice, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez oboje rodziców i złożonego u nauczycielki grupy.
3. Wydanie dziecka osobie upoważnianej przez rodziców następuje tylko po okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego nauczycielce lub osobie dyżurującej w szatni.
4. Dzieci 3- letnie mogą być odbierane z ogrodu przedszkolnego. Wymaga się od rodziców/opiekunów, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczycielki i zgłosili fakt odebrania dziecka, następnie niezwłocznie opuścili teren przedszkola.
5. Dzieci 4,5,6 - letnie przyprowadzane są z ogrodu przez dyżurującego pracownika do przedsionka i przekazywane są osobie odbierającej. Osoby odbierające dziecko powinny znajdować się w przedsionku przedszkola.
6. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłoszoną telefonicznie.
7. Pracownicy przedszkola nie udzielają informacji w szczególności o dzieciach przez telefon.
8. Dzieci zgłoszone do korzystania z dwóch posiłków należy odebrać do godziny 12.30.
9. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek odebrać dzieci z przedszkola do godziny 17.00.
10. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.
11. Upoważnienie do odbioru obowiązuje do końca danego roku szkolnego lub do pisemnego odwołania przez obydwój rodziców.
12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
13. Życzenie rodzica o nieodbieraniu dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
14. Dozorca lub osoba pełniąca dyżur w szatni jest odpowiedzialna za powiadamianie nauczyciela o zamiarze odbioru dziecka przez osobę inną niż rodzice w godz. 12.30 – 13.00 oraz w godz. 14.30 – 17.00. W pozostałych godzinach nauczyciel zobowiązani są do kontrolowania tożsamości osoby odbierającej dziecko.
15. Nauczyciele są odpowiedzialni za kontrolę odbioru dzieci przez osoby upoważnione.
16. Wszyscy nauczyciele mają dostęp do danych kontaktowych do rodziców dzieci i upoważnień odbioru.
17. Odbiór dziecka przez **rodzeństwo** – w przypadku pełnoletniego rodzeństwa potrzebna jest standardowa deklaracja. Z kolei w sytuacji, gdy siostra/brat malucha nie ma

ukończonych 18 lat konieczne będzie specjalne upoważnienie od rodziców. Warto pamiętać, że zgodnie z art. 43 ustawy o Ruchu Drogowym z 20 czerwca 1997 r. dzieci do lat 7 mogą korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej 10 lat. W upoważnieniu do odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo powinna być również adnotacja o rezygnacji z wszelkich roszczeń do przedszkola w związku z wypadkiem a także o świadomości odpowiedzialności karnej.

18. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, środki odurzające, agresywne zachowanie). Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Jeżeli jest to niemożliwe personel ma prawo wezwać Policję. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o niewydolności wychowawczej rodziny.

Postępowanie w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola

1. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola do godz. 17.00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów kontaktowych nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 30 minut.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu Dyżurnego Komendy Rejonowej Policji Warszawa III, ul. Opaczewska 8 tel. 22 603 93 50 lub 997 o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową.
5. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o niewydolności wychowawczej rodziny.

Postanowienia końcowe

- 1. Osoby odpowiedzialne za odbieranie dzieci zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania powyższych procedur**

Dyrektor Przedszkola Nr 176


mgr Renata Błus